

**Sajóbábony Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2011. (III.30.) önkormányzati rendelete**  
**A szociális igazgatásról és szociális**  
**ellátásokról**

Sajóbábony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

**1.§**

**Eljárási rendelkezések**

- (1) Az eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik.
- (2) A kérelmet írásban kell benyújtani a hatályos jogszabályokban meghatározott formanyomtatványokon, csatolva az előírt mellékleteket.
- (3) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat.
- (4) Az alkalmi munka esetében elfogadható az ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában tett személyes nyilatkozata.
- (5) E rendeletben szabályozott támogatások igénylése esetén az igénylő lakásán a Polgármesteri Hivatal környezettanulmányt végez. Amennyiben a támogatást igénylő az ezzel kapcsolatos együttműködést megtagadja, a kérelmet el kell utasítani.
- (6) E rendelet 7.§ (1) bekezdés szerinti körülményeket, háziorvosi vagy szakorvosi igazolással vagy I. fokú orvosi szakvéleménnyel kell alátámasztani.

**2.§**

**Az ellátások megállapítása**

- (1) A szociális ellátások megállapításáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a polgármesterre:
  - a) temetési segély elbírálása,
  - b) szociális étkeztetés elbírálása,
  - c) szociális otthoni beutalás elbírálása.
- (3) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéséről határozatot hoz.

### **3.§**

#### **A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása**

- (1) A pénzbeli ellátások kifizetése a Polgármesteri Hivatal feladata, aki az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet.
- (2) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

### **4.§**

#### **A pénzbeli ellátások ellenőrzésének szabályai**

- (1) A rendszeres pénzbeli ellátások jogosultságát a (2) bekezdés kivételével két évente felül kell vizsgálni.
- (2) A bérpótló juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente felül kell vizsgálni.
- (3) A felülvizsgálat döntésre történő előkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.
- (4) A döntési javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

## **II. Fejezet**

### **5.§**

#### **Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások**

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a következő pénzbeli és természetbeni ellátásokat állapítja meg:
  - a) a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 38.§ (1) bekezdése szerinti lakásfenntartási támogatást,
  - b) az Szocvtv . 43/B § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat,
  - c) átmeneti segélyt,
  - d) temetési segélyt,
  - e) közgyógyellátást.

### **6.§**

#### **Bérpótló juttatásra vonatkozó szabályok**

- (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy, bérpótló juttatás megállapítására való jogosultságának egyéb feltétele, hogy lakókörnyezete rendezett legyen.
- (2) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha a bérpótló juttatást kérelmező illetve az ellátás jogosultja az általa lakott lakást vagy házat:
  - a) tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja,
  - b) az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja, rendeltetésszerű használhatóságát biztosítja,

- c) a házhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíti, a keletkező hulladékot az erre rendszeresített tárolóedényben tartja,
  - d) a kerítésen kívül határos terület, járda, járda hiányában az úttest tengelyéig terjedő terület tisztántartásáról hetente gondoskodik.
- (3) A közterületfelügyelő, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal a bérpótló juttatás megállapítására irányuló kérelem benyújtását követő 10 napon belül helyszíni szemlét folytat, megvizsgálva a lakókörnyezet rendezettségét.
- (4) Ha a lakókörnyezet a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a Polgármesteri Hivatal 5 napos határidő kitűzésével felhívja a kérelmezőt, illetve az ellátás jogosultját a feladatok elvégzésére. A kifogásolt hiányosságok felszámolásáról, teljesítéséről helyszíni szemlén győződik meg a közterület felügyelő.
- (5) Aki a lakókörnyezete rendezettségét a kitűzött határidőig nem biztosítja, annak bérpótló juttatás nem állapítható meg. A bérpótló juttatást meg kell szüntetni, ha a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek – a felszólítás ellenére – nem tesz eleget.
- (6) Akinek az (5) bekezdésben foglalt feltételek nem teljesítése miatt ellátás iránti kérelme elutasításra került, illetve bérpótló juttatását megszüntették a feltételek biztosítását követően három hónapig nem nyújthat be kérelmet a támogatás ismételt megállapítása iránt.
- (7) A jogosultság feltételeként az (1) – (2) bekezdésben foglalt szabályok betartását az önkormányzat a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, közterületfelügyelő bevonásával ellenőrzi.

## 7.§

### **Aktív korúak ellátásra jogosult – egészségkárosodottnak nem minősülő - rendszeres szociális segélyre vonatkozó szabályok**

- (1) Rendszeres szociális segély állapítható meg a Szocvtv. 37.§ (1) bekezdés d) pontja alapján annak az aktív korúak ellátásra jogosult személynek aki:
- a) az ellátásra való jogosultság kezdő napján, vagy a rendelkezésre állási támogatás folyósítása alatt a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye szerint legalább 40%-os egészségkárosodott,
  - b) pszichiátriai beteg,
  - c) szenvedélybeteg,
  - d) várandós, vagy
  - e) közfoglalkoztatás esetén a munkahelyi alkalmassági vizsgálaton már két alkalommal munkára alkalmatlannak minősítették.
- (2) Az aktív korúak ellátásra jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy a folyósítás feltételeként köteles:
- a) a Családsegítő Szolgálattal,
  - b) az ellátást folyósító Sajóbábonyi Önkormányzattal és annak intézményeivel együttműködni.

- (3) Az aktív korú ellátásra jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személy nyilatkozatban vállalja az együttműködést.
- (4) A folyósítás feltételeként az ellátásra jogosult köteles:
  - a) rendszeres szociális segély folyósításáról rendelkező határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba vétel céljából a Családsegítő Szolgálatnál megjelenni,
  - b) a távollétét, illetve a meg nem jelenés okát hitelt érdemlően igazolni,
  - c) a Családsegítő Szolgálattal kötött megállapodásban foglalt feltételeket betartani,
  - d) a Családsegítő Szolgálat által szervezett beilleszkedést-, képzést-, a munkába állást segítő program kidolgozásában együttműködni, a programokon részt venni, a program sikeres végrehajtása érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- (5) A beilleszkedést segítő program típusai:
  - a) munkavégzésre felkészítő foglalkozás, munkahelykeresést segítő technikák elsajátítása (egyéni vagy csoportos foglalkozás),
  - b) alkalmi munkavállalást elősegítő programok,
  - c) képességfejlesztő, életmódformáló, egyéni foglalkozás,
  - d) tanácsadás (jogi, munkaügyi, egészségügyi),
  - e) szociális helyzet romlásának elkerülését célzó program.
- (6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az aktív korúak ellátásra jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
  - a) a számára kijelölt munkáltatónál az előírt határidőben nem jelenik meg,
  - b) az elfogadott munkát a munkaszerződésben rögzített időpontban nem veszi fel, vagy nem munkaképes állapotban jelentkezik munkára ,
  - c) a foglalkoztató szerv munkára vonatkozó utasításait nem tartja be, vagy
  - d) a 7.§ (2), (4) bekezdésben foglaltakat nem tartja be.

## **8.§**

### **Lakásfenntartási támogatás**

- (1) Normatív lakásfenntartási támogatás folyósítása az Szocvtv. 38.§ szerint történik.
- (2) A normatív lakásfenntartási támogatás természetbeni ellátásként is nyújtható elsősorban talajterhelési díj, közüzemi díj kifizetése céljából.
- (3) A normatív lakásfenntartási támogatást a (2) bekezdésben foglalt díjak hátralékának rendezése céljából is megállapítható.
- (4) A lakásfenntartási támogatás megállapítását követően a természetbeni ellátás átutalásáról Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (5) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek benyújtásakor minden esetben csatolni kell az utolsó havi befizetett közüzemi számlákról szóló bizonylatot.

## **9. § Ápolási díj**

- (1) Az önkormányzat ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi, ha a jogosultág megállapítása szempontjából figyelembe vehető jövedelem:
  - a) egy főre számított havi családi jövedelemhatár esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy
  - b) egyedülálló esetén annak 150 % - átnem haladja meg.
- (2) Az ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.
- (3) Az ápolást végző személy kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha:
  - a) az ápolat életkörülményeiben, egészségügyi állapotában, lakóházon belüli elhelyezéséről arra lehet következtetni, hogy az ápolási tevékenység nem teljesül.
  - b) az ellenőrzések alkalmával az ápolást végző huzamosabb ideig nem tartózkodik az ápolás helyén és távolléte az ápolat egészségét, testi épségét veszélyezteti.

## **10.§ Átmeneti segély**

- (1) Átmeneti segélyben részesíthető az a személy:
  - a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimumot,
  - b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíj 200 %-átnem haladja meg.
- (2) A havi rendszerességgel folyósítható átmeneti segély időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.
- (3) Átmeneti segély kivételesen indokolt esetben állapítható meg, ha a kérelmező az önkormányzattól más segélyezési formában is részesül.
- (4) Az átmeneti segély összege 10.000.- Ft/év.
- (5) A hatáskör gyakorlója a felhasználás célját, és a felhasználásról történő elszámolási kötelezettséget meghatározza.
- (6) Az átmeneti segély természetbeni ellátásként is megállapítható.
- (7) A természetbeni ellátás formái:
  - a) a település élelmiszert forgalmazó boltjaiban kizárólag közvetlen fogyasztásra alkalmas alapvető élelmiszerek vásárlása,
  - b) egyéb a háztartásban használható árucikkek vásárlása, vagy
  - c) étkezési térítési díj kifizetése, hátralék rendezése.
- (8) Az átmeneti segély megállapítását követően a természetbeni ellátás biztosításáról, az ellátás megszervezéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

## **11.§ Temetési segély**

- (1) Temetési segély állapítható meg annak a sajobábonyi kérelmezőnek, akinek az elhunyt családtagja sajobábonyi lakos volt.
- (2) A támogatás feltétele, hogy az egy főre jutó jövedelem:
  - a) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.
  - b) egyedül élő esetén nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (3) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonatot, valamint a temetés költségeiről a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.
- (4) Az (3) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított segély összegét, vagy a kérelem elutasításának tényét, illetve a határozat számát a Polgármesteri Hivatal a számlákra rávezeti.
- (5) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is, ez esetben a Polgármesteri Hivatal határozatban rendelkezik a folyósított összeg utólagos elszámolásáról.
- (6) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000.- Ft.
- (7) Az 11.§ (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező és családja egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 50 %-át nem haladja meg, ez esetben a segély összege elérheti a temetési segély összegének kétszeresét.
- (7) A temetési segély összege 50.000.-Ft

## **12.§ Közgyógyellátás**

- (1) Közgyógyellátás állapítható meg annak, akinek havi rendszeres gyógyító ellátásnak az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 25 %-át, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem:
  - a) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - b) egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.
- (2) A közgyógyellátási igazolvány iránti kérelemhez csatolni kell:
  - a) a kérelmező és a családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat ,
  - b) házi orvosi igazolást a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéről .

### III. Fejezet

#### Szociális szolgáltatások

##### **13.§**

##### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

- (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat:
  - a) étkeztetést,
  - b) házi segítségnyújtást,
  - c) családsegítést,
  - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és
  - e) támogató szolgálatot.
- (2) Az önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre 11 fővel.  
A szociálpolitikai kerekasztal résztvevőinek névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

##### **14.§**

##### **Étkeztetés**

- (1) Szociális étkeztetés állapítható meg:
  - a) a Szocvtv. 62.§ (1) bekezdésben foglalt személyeknek , vagy
  - b) azon egyedül élő személyeknek akinek havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át .
- (2) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik az egészségi állapotuk miatt rászorultak ebédjének térítés mentesen történő házhoz szállításáról .
- (3) Amennyiben a kérelmező egészségi állapotára hivatkozva kéri a szociális étkeztetés és az ebédkihordás megállapítását, kéreleméhez orvosi igazolást kell csatolni.
- (4) Az önkormányzat ezen feladatát a Szociális Étkeztető bevonásával látja el.
- (5) Az ebéd házhoz szállításáról a MESZ gépkocsival gondoskodik.
- (6) A térítési díjat a 1. melléklet tartalmazza.

##### **15.§**

##### **Házi segítségnyújtás**

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint a Miskolc Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés alapján látja el.

##### **16.§**

##### **Családsegítés**

Az önkormányzat ezen feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint a Miskolci Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés alapján látja el.

**17.§**  
**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint a Miskolc Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés alapján látja el.

**18.§**  
**Támogató szolgálat**

Az Önkormányzat ezen feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint a Miskolc Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés alapján látja el.

IV. Fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

**19.§**

- (1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekre a Szocvtv., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a folyamatban lévő ügyek esetében is.

**20.§**

- (1) E rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2010. (IV.1.), a 9/2008. (IV.30.), a 11/2008. (IX.17.) és a 8/2009. (IV.1.) önkormányzati rendelet.

Török Barna sk.  
címzetes főjegyző

Nagy Imre sk.  
polgármester



**1. melléklet a 7/2011. (III.30.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdéséhez**

Ft/fő öregségi nyugdíjminimum 150/át nem haladja meg.	Fizetendő %	Szoc.étkeztetés 186.-Ft/adag
0	0	0
1 - 28.500	50	93
28.501 -	100	186

Ft/fő az öregségi nyugdíjminimum 150%-a és 300 %-a között van	Fizetendő %	Szoc.étkeztetés 228.-Ft /adag
42.750 - 85.500	100	228

Ft/fő az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át meghaladja	Fizetendő %	Szoc.étkeztetés 186.-Ft /adag
85.500 -	100	295

Megjegyzés.: állami normatíva 2011.évre 55.360.-Ft/fő 251 nappal osztva = 220.-Ft

**1. függelék 7/2011. (III.30.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdéséhez**

Az Önkormányzat szociálpolitikai kerekasztal tagjainak névsora :

1. Dr. Kerekes Ferenc Házi orvos
2. Dr. Tóth Olga Házi orvos
3. Gazdigné Szabó Beáta Védőnő
4. Urbán Józsefné Iskola Egységvezető
5. Kecskeméti Anikó Tanítónő
6. Oroszné Kovács Ildikó Tanítónő
7. Hegedűs Zoltánné Polgármesteri Hivatal
8. Sípos Lászlóné Óvoda Egységvezető
9. Vendriczky Tiborné Élelmezésvezető
10. Mannheimné Pozsgai Erzsébet Gyermekjóléti Szolgálat
11. Urbán Alexandra Családsegítő