

SAJÓBÁBONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2003. (II.26.) önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (II.28.), 11/2007. (X.31.), 4/2008.
(III.19.), 2/2009. (II.26.), 7/2010. (IV.1.), 14/2010. (X.19.) valamint a 19/2010. (XI.17.)
rendelettel módosított 4/2003. (II.26.) rendelet
egységes szerkezetben

Sajóbábony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

Az önkormányzat elnevezése, jelképei

1.§

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Sajóbábony Város Önkormányzata
- (2) A képviselő-testület hivatala: Sajóbábony Város Polgármesteri Hivatal

2.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei:
 - a/ Az Önkormányzat címere
 - b/ Az Önkormányzat zászlója
 - c¹ Az önkormányzat jelképei az önkormányzati intézményekben legyenek kifüggesztve.
- (2) Az Önkormányzat címere és zászlója használatának részletes szabályait külön rendelet tartalmazza.

3.§

Sajóbábony Város Önkormányzata az Ötv. 10. § f) pontja alapján nemzetközi kapcsolatokat létesíthet.

II. FEJEZET

A képviselő-testület

4.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő.
- (2) A Képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt névszerinti szavazással, minősített többségi döntéssel kimondhatja feloszlását. Ebben az esetben 75 napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni.

¹ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

A Képviselő-testület fő feladatai

5.§

- (1) Az Önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, bizottságaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

6.§

- (1) Az Önkormányzati törvény értelmében a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre:
 - a/ a rendeletalkotás,
 - b/ szervezetének kialakítása, működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c/ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - d/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár felett hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - e/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
 - f/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - g/ intézmény alapítása, megszüntetése,
 - h/ közterület elnevezése, emlékműállítás,
 - i/ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j/ A bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
 - k/ állásfoglalás a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
 - l/ véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - m/a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A.§. (2) bekezdésének b/ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
 - n./ amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2)
 - a/ A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
 - b/ Átruházott hatáskörben eljáró szervek önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
 - c/ A Képviselő-testület a./ b./ pontok szerint hozott határozatainak felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

A Képviselő-testület ülései, munkaterve

7.§

- (1) A Képviselő-testület évente munkaterv szerint legalább 6 ülést tart.
A munkatervet éves időszakokra kell elkészíteni, elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:
 - a./ a helyi képviselőktől,
 - b./ a jegyzőtől,
 - c./ a bizottságoktól.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a./ az ülések várható időpontját,
 - b./ a napirendek tárgyát, előterjesztőjét,
 - c./ az előkészítésért felelős megjelölését,
 - d./ az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét.

8.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

9.§

- (1)² A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni ha azt legalább a képviselők 1/4-e, vagy bármely bizottság írásban indítványozza.
Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és indokait.
Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles összehívni.
- (2) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rövid úton (telefonon) 24 órán belül is összehívható. Amennyiben nem halaszthatatlan (rendkívüli) esetről kell tárgyalni, úgy a meghívó kézbesítését követő npra is összehívható a napirend megjelölésével.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

10.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze.
- (2)³ A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

² Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től.

³ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

- (3) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4)⁴ A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testületi ülések napját megelőzően legalább 5 munkanappal előbb kézbesíteni kell, az előző nyílt testületi ülés jegyzőkönyvével együtt.
- (5) A Képviselő-testületi ülések időpontjáról a település lakosságát értesíteni kell:
 - a./ a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
 - b./ az ülés napirendjét, helyét és időpontját a helyi televízióban is közzé kell tenni.

11.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a./ az országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b./ a napirend szerint illetékes szervek, szervezetek vezetőit,
 - c./ a jegyzőt
 - d./ az intézményvezetőket,
 - e./ akiket a polgármester, vagy a Képviselő-testület indokoltnak tart.
 - f.⁵ a rendőrőrs parancsnokát,
- (2) Tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület ülésén a tárgyaltnapirend szerint érintett önszerveződő közösség képviselője.

12.§

A Képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

Az ülések rendje

13.§

- (1)⁶ A Képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ezen ügyek nyilvános tárgyalása csak az összes érintett személy beleegyezésével történhet.
Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, vagy nyilatkozattal kapcsolatos, kitüntetési ügy tárgyalása kizárólag zárt ülés keretében történhet.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
Az elrendelésre bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) A zárt ülésen hozott döntésről a Polgármester a Képviselő-testület eseti döntése alapján - a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett - a nyilvánosságot tájékoztatja.

⁴ Módosította a 11/2011.(VI.29.) rendelet. Hatályos 2011.07.01-től.

⁵ Módosította a 7/2010. (IV.1.) rendelet. Hatályos: 2010.04.01-től

⁶ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

- (4) A zárt ülésen elhangzottakról (vita, szavazás, stb.) a jelenlévők kívülállóknak semminemű felvilágosítást nem adhatnak.
- (5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érintett és a polgármester felkérése alapján az egyéb szakértő vesz részt.

14.§

- (1) A Képviselő-testület tanácskozás céljára kijelölt helyiségében az ülés tartama alatt a meghívottak, illetve a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozói tartózkodhatnak.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a Polgármester a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.
- (3)⁷ A nyilvános testületi ülésen részt vevő állampolgár hozzászólási lehetőségét testületi döntés alapján a polgármester adhatja meg, és maximum 3 perces időtartamra kaphatnak hozzászólási lehetőséget. Amennyiben a tárgytól eltér, a szót a polgármester megvonhatja a testület döntése alapján.

Határozatképesség

15.§

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt ülésen más napirend is tárgyalható.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE, A POLGÁRMESTER

A polgármester jogköre

16.§

- (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke elnököl.

⁷Módosította a 3/2007. (II.28.) rendelet. Hatályos: 2007.02.28-tól.

17.§

- (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:
 - a./ az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b./ a határozatképesség megállapítása,
 - c./ az ülés vezetése, a szó megadása,
 - d./ az ülés félbeszakítása,
 - e./ a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
 - f./ a napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

- (2) A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a./ a vita megnyitása, berekesztése,
 - b./ szavazás elrendelése,
 - c./ a szavazás eredményének megállapítása,
 - d./ a határozat kimondása.

- (3) A polgármester egyéb feladatai, jogkörei:
 - a./ felszólalási jog,
 - b./ az ülés rendjének biztosítása,
 - c./ tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés és a szó megvonása

18.§

- (1) A Polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.
- (2) A Polgármester egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodszer szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra.
- (3) Akitől a szót megvonták ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel.

Az ülés félbeszakítása

19.§

Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozást, a polgármester, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A vita

20.§

- (1) A polgármester a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. A tájékoztató jellegű előterjesztések, indítványok felett nem lehet vitát nyitni.

- (2) ⁸A polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a hozzászólások időtartamának meghatározása kérdésében a képviselő-testület vita nélkül határoz. A hozzászólások időtartama maximum három perc lehet.
- (3) Az előterjesztő, bármely képviselő, illetve a polgármester javasolhatja a vita berekesztését. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz. A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra három perces hozzászólásra jogosult.

Rendfenntartás

21.§

- (1) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármester egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre.

IV.FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Az ülés napirendjének meghatározása

22.§

- (1)⁹ A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére és a jegyzőkönyv hitelesítőkre a polgármester tesz javaslatot. A jegyzőkönyv hitelesítését két képviselő végzi abc sorrendben követve egymást. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2)¹⁰ A 10.§. (4) bekezdésében jelölt hatánap után a napirend csak rendkívül indokolt esetben egészíthető ki. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A kiegészítésről szóló értesítést a polgármester köteles a Képviselő-testület ülésének megkezdése előtt legalább 3 nappal a meghívottaknak kézbesíteni.
- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén elsődlegesen az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A rendkívüli ülésen más napirendet csak a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata esetén lehet tárgyalni.
- (4) A Képviselő-testület a munkatervbe felvett napirenden felül tárgyalni köteles a polgármester, a jegyző, ill. a bizottságok által benyújtott javaslatokat. Ezeket az indítványokat a Képviselő-testület következő, munkaterv szerinti ülésének napirendjére kell felvenni.

⁸ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

⁹ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

¹⁰ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

Napirend elnapolása

23.§

- (1) A napirendi pont egy alkalommal napolható el. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyidejűleg meghatározza a további előkészítés rendjét.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára bármely napirendet bizottsági tárgyalásra adhat ki. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Az előterjesztő bármikor javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Ha az előterjesztő a soron következő munkaterv szerinti ülésen nem kéri a napirendi pont tárgyalását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

Előterjesztő

24.§

- (1) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottsági elnökök, települési képviselők és jegyző terjeszhetnek elő.
- (2) A napirendi pont előterjesztője tisztségviselő, bizottsági elnök, települési képviselő, jegyző, illetőleg a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

Napirendek fajtái, sorrendje

25.§

- A Képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi:
- a./ az előterjesztéseket,
 - b./ az önálló indítványokat,
 - c./ az interpellációkat.

26.§

- (1)¹¹A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a./ azon napirendi pontok tárgyalása, ahol meghívott előadó szerepel,
 - b./ beszámoló a lejárt határidejű határozatokról,
 - c./ tájékoztató a két ülés között tett intézkedésről,
 - d./ indítványok, bejelentések,
 - e./ sürgősségi indítvány alapján tárgyalandó javaslatok,
 - f./ tisztségviselői beszámoló,
 - g./ bizottsági beszámoló,
 - h./ rendelet-tervezet,
 - i./ egyéb beszámoló, tájékoztató.

¹¹ Módosította a 4/2008. (III.19) rendelet. Hatályos 2008. 03.19-től.

- (2) Egy már lezárt napirendi pont ugyanazon az ülésen való újra napirendre vétele nem lehetséges. Kivételt képez amennyiben új tények, körülmények merülnek fel, ez esetben újra napirendre vételhez a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges.

Előterjesztések

27.§

- (1) Az előterjesztések lehetnek:
- a./ rendelet-tervezetek,
 - b./ beszámolók - határozati javaslatok,
 - c./ tájékoztatók,
 - d./ indítványok - határozati javaslatok.
- (2) A rendelet-tervezet és határozati javaslat csak írásbeli lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a./ a tárgyat és a tényállást,
 - b./ a döntési javaslatok indokait,
 - c./ a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
 - d./ a határidőt, a végrehajtásért felelős megjelölését.
- (3) Végrehajtásért felelősként tisztségviselő, bizottság elnöke jelölhető.
- (4) Az írásos előterjesztést a rendes képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek kell leadni.
- (5) ¹²A beszámoló, tájékoztató szövegét a rendes testületi ülés előtt 10 nappal a polgármester vagy jegyző számára le kell adni és a testületi ülés anyagával együtt a képviselőkhöz el kell juttatni.

Önálló indítványok

28.§

- (1)¹³A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a települési képviselők. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően 10 nappal kell írásban a polgármesternél betervezni.
- (2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 27.§-nak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.

Interpellációk

29.§

- (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, a jegyzőtől felvilágosítást kérhet,

¹² Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

¹³ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 10 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

- (2) Az írásban adott válasz képviselőkhöz való eljuttatásáról a polgármester gondoskodik.
- (3)¹⁴ Amennyiben a képviselő az interpellációt az ülés napját legalább 5 munkanappal megelőzően a polgármesternél írásban beterjeszti, az interpellációra az ülésen választ kell adni. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a Képviselő-testület engedélyezheti.
- (4) A képviselő az interpellációt legkésőbb az interpelláció elhangzásáig visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció tárgyalásakor nincs jelen, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.
- (5) Az interpellációt az interpelláló terjeszti elő. Az előterjesztésre és a válasz megadására 3-3 perc áll rendelkezésre.
Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tényt, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.
- (6) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak viszontválaszra van joga, és nyilatkozik a válasz elfogadásáról.
Nyilatkozata nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indoklásán.
- (7) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) Ha a Képviselő-testület a választ elutasította, az interpellációt a Képviselő-testület által kijelölt bizottságnak kell kiadni. Az interpelláció tárgyalását a Képviselő-testület a soron következő munkaterv szerinti ülésén napirendre tűzi, és a bizottság javaslata alapján a következő döntések egyikét hozza:
 - utólag helyesnek ítéli az interpellációra adott választ,
 - megerősíti korábbi elutasító döntését és a bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

Nem önálló indítványok

30.§

- (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
 - a./ sürgősségi javaslat,
 - b./ módosító javaslat,
 - c./ bizottsági ajánlás.
- (2) Nem önálló indítványt bizottság, tisztségviselő és képviselő nyújthat be.

¹⁴ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

Sürgősségi javaslat

31.§

- (1) A 30.§. (2) bekezdésben jelöltek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
- (2) A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt a Képviselő-testület ülését megelőzően a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület napirend előtt, a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazatával dönt.

Módosító javaslat

32.§

A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

Bizottsági ajánlás

33.§

- (1) A napirendet előkészítő és véleményező bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő ajánlást tehet. Amennyiben van kisebbségi vélemény, azt az ajánlásnak tartalmaznia kell.
- (2) A költségvetéssel foglalkozó állandó bizottság (a továbbiakban: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság) - ha nem kijelölt bizottságként jár el - a Polgármester, vagy a kijelölt bizottság felkérésére ajánlást nyújt be, továbbá saját kezdeményezésére ajánlást nyújthat be minden olyan rendelet-tervezethez, határozati javaslatához, és ezekhez kapcsolódó módosító javaslatához, amelynek a költségvetésre jelentős kihatása van.

Tanácskozási jog, felszólalás

34.§

- (1) A felszólalások típusai:
 - a./ napirend előtti felszólalás,
 - b./ napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c./ ügyrendi felszólalás,
 - d./ személyes megjegyzés,
 - e./ napirendek utáni felszólalás.
- (2) Képviselő-testület ülésén a felszólalás sorrendjét a polgármester határozza meg. A meghívottak a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

Napirend előtti felszólalás

35.§

- (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével szót kérhet. A felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólalás tárgyát a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább fél órával írásban kell a Polgármesterhez bejelenteni.
- (2)¹⁵A felszólalás tárgyában folyó vitához bármely képviselő legfeljebb kétszer 3 percig szólhat hozzá, a tárgykörben döntéshozatalnak helye nincs.
- (3) A szó megadása vagy megtagadása felől a Polgármester dönt. Ha a Polgármester nem adja meg a szót a képviselő kérésére, e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

36.§

- (1) A bizottsági elnökök a napirendi ponthoz kapcsolódóan egy alkalommal bármikor szót kérhetnek. A szót a Polgármester a jelentkezés sorrendjében soron kívül köteles megadni. A hozzászólás időtartama max. 5 perc lehet.
- (2) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a Polgármester határozza meg. A hozzászólás két alkalommal történhet maximum 3-3 percben.
- (3) A határozathozatal előtt a Polgármester egyénenként maximum 3 percben hozzászólási lehetőséget biztosíthat a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőknek.
- (4) A napirend előterjesztőjének (előadójának) válaszadásra maximum 10 percben van lehetősége.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a napirendhez kapcsolódó kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.

Ügyrendi felszólalás

37.§

- (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.
- (2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után az adott napirendi pontról való szavazás előtt a Bizottsági elnökök 3-3 perces hozzászólásra jogosultak.

¹⁵ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

Személyes megjegyzés

38.§

- (1) Vita közben, soron kívül, korábbi felszólalással vagy személyét érintő észrevétellel kapcsolatosan a képviselő két perces személyes megjegyzésre kérhet szót.
- (2) A felszólalást a Polgármester engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

V. FEJEZET

Rendeletalkotás

39.§

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet kezdeményezésére, megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A rendelet-tervezet tárgyalása kétfordulós is lehet. Az általános vita a szabályozás szükségességének, a szabályozás elveinek megvitatásából áll. Módosító javaslatokat csak az általános vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (4) Az általános vita lezárása után dönt a Képviselő-testület a rendelet-tervezet részletes vitára bocsátása, vagy további bizottsági tárgyalása felől.
- (5) A részletes vita a rendelet-tervezet, illetve a módosító javaslatok megvitatásából áll.
- (6) A részletes vita során új módosító javaslat nem terjeszthető elő. Az előterjesztő módosító javaslatát a vita lezárásáig visszavonhatja, megváltoztathatja.
- (7) A rendelet-tervezet általános és részletes vitája ugyanazon ülésen is megtörténhet.
- (8) A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- (9) A rendeletet a Polgármester és a Jegyző írja alá.
- (10) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggeszteni az ülést követő napon, - a kihirdetést követően a Polgármesteri Hivatal titkárságán tanulmányozható.
- (11) A rendelet kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a Jegyző gondoskodik.

VI. FEJEZET

A szavazás rendje, határozathozatal, jegyzőkönyv

40.§

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A Polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (3) A Polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat.

Határozathozatal

41.§

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mind felének igen szavazata szükséges.

42.§

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) egyetértő szavazata szükséges:
 - a./ a testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás.
 - b./ közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása.
 - c./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás.
 - d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
 - e./ intézmény alapítása, megszüntetése.
 - f./ közterület elnevezése, emlékmű állítás.
 - g./ eljárás kezdeményezése az alkotmánybíróságnál.
 - h./ a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
 - i./ az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári címek meghatározása, díszpolgári cím adományozása.
 - j./ a helyi népszavazás kiírása.
 - k./ gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról.
 - l./ a helyi adó megállapítása.
 - m./ a településrendezési terv módosítása, jóváhagyása.
 - n./ a kötvény kibocsátás.
 - o./ a rendeletalkotás.
 - p./ az elkövetkező évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás.
 - r./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, melyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő.
 - s./ sürgősségi indítvány,

- t./ a települési képviselő döntésből való kizárásához (Ötv. 14.§.(2) és 15.§. (1) bekezdés)
u./ a 13.§. (2) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
v./ általános tartalék terhére kötelezettség vállalás.
z./ az SZMSZ 22.§. (3) és 26.§. (2) bekezdésében szabályozott esetekben.

43.§

A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A szavazás módja

44.§

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel történik.
- (3) Szavazás közben szavazást indokolni, valamint szünetet elrendelni nem szabad.

Név szerinti szavazás

45.§

- (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a Jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A Jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a Polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a Polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Jegyzőkönyv

46.§

- (1)¹⁶ A Képviselő-testület minden ülését – kivéve a zárt ülést - a helyi TV rögzíti. A tanácskozás lényegét, valamint a hozott rendeleteket, határozatokat szó szerint rögzítő írásos jegyzőkönyvet is kell készíteni.

¹⁶ Módosította a 11/2007.(X.31.) rendelet. Hatályos: 2007.10.31-től.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
- a./ az ülés helyét, időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ a napirend előtti felszólalásokat, azok lényegét,
 - d./ az elfogadott napirendet,
 - e./ a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli kiegészítések, illetve hozzászólások lényegét,
 - f./ a döntés módját és szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
 - g./ a Polgármester intézkedéseit, továbbá a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - h./ az ülés bezárásának idejét.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- a./ a meghívó,
 - b./ az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege,
 - c./ a jelenléti ív,
 - d./ a képviselők írásban benyújtott hozzászólása,
 - e./ a Jegyző törvényességi észrevétele,
 - f./ a név szerinti szavazásról készült névsor.

47.§¹⁷

48.§¹⁸

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Polgármester és a Jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet minden oldalon két képviselő, mint hitelesítő is aláírja.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Jegyző köteles megküldeni a BAZ. Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

49.§

A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a választópolgárok a Polgármesteri Hivatal titkárságán tekinthetik meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni, amelybe az ide vonatkozó jogszabály szerint megjelölt személyek, hatóságok tekinthetnek be.

VII. FEJEZET

Bizottságok

50.§

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2011. (VI.29.) rendelet. Hatálytalan: 2011.07-01-én.

¹⁸ Módosította a 3/2007. (II.28.) rendelet. Hatályos: 2007.02.28-tól.

- (2) A bizottságok belső működési szabályait ügyrend formájában készítik el. A bizottságok ügyrendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat keretein belül a képviselő-testület hagyja jóvá.

Állandó bizottságok

51.§

- (1) ¹⁹A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre a következő létszámmal:

	Képviselő	külsős bizottsági tag
Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottság	3 fő	- fő
Településfejlesztési-, Környezetvédelmi- Közrend- és Közbiztonsági Bizottság	3 fő	2 fő
Művelődési-, Ifjúsági- és Sport Bizottság	3 fő	2 fő

- (2) A bizottság elnöke, valamint tagjainak több mint a fele csak képviselő lehet.
A Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (3) A bizottságok elnökét, és tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (4) A Pénzügyi- és Vagyonkezelési Bizottság látja el a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat, továbbá az összeférhetetlenségi ügyeket kivizsgálja és döntésre előkészíti.

Ideiglenes bizottság

52.§

- (1) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására hozhat létre ideiglenes bizottságot.
Az ideiglenes bizottság feladatát a képviselőtestület esetenként állapítja meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

A bizottságok általános feladatai

53.§

A bizottságok általános feladatai:

- a./ a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b./ a képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése,
- c./ feladatkörükben a testületi előterjesztések elkészítése,
- d./ a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- e./ valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- f./ bizottsági ajánlástétel.

¹⁹ Módosította a 14/2010. (X.19.) rendelet. Hatályos: 2010.10.20-tól.

A bizottság működése

54.§

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a Polgármester vagy a bizottsági tagok 1/4-ének javaslatára.
A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag helyettesíti.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az által kijelölt bizottsági tag vezeti.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hozhatnak.
- (5) A bizottságok a Polgármesteri Hivatal részére feladatot a Jegyző útján állapíthatnak meg.
- (6) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja. Önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak.
- (7)²⁰ A bizottság a bizottság elnökének javaslatára külső szakértőt vehet igénybe.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (9) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (10) Több bizottság közös eljárása esetén ezen bizottságok együttes ülést s tarthatnak. Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.

55.§

- (1) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a tanácskozás és a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a kialakult véleményt, illetve javaslatokat, valamint a szavazati arányokat. A nyílt ülés jegyzőkönyvének 1 példány a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető.
- (2) A bizottságok ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

²⁰ Módosította a 6/2011.(II.23.) rendelet. Hatályos: 2011.03.01-től

VIII. FEJEZET

Tisztségviselők

56.§

A képviselő-testület tisztségviselői:

- a./ a Polgármester
- b./ az Alpolgármester

Polgármester

57.§

- (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester fölött a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) A polgármester illetményét - a vonatkozó jogszabály alapján - a képviselő-testület külön határozatban állapítja meg.
A polgármester illetményére javaslatot tesz a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság.
A polgármestert havonta költségátalány illeti meg.
A polgármester vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (5) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozattételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes Megyei, Fővárosi Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
- (6) A polgármester főbb feladatai:
 - a./ A képviselő-testület működésével kapcsolatban a (16)-(21) §-ban foglaltakon túl:
 - elősegíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - a rendeleteket, valamint az ülésekről készített jegyzőkönyvet aláírja.
 - meghatározott időnként ügyfélfogadást tart,
 - a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

- b./ A bizottságok működésével összefüggésben:
- indítványozza a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy önkormányzati érdeket sért.
 - dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárás tárgyában, a bizottság elnöke tekintetében.
- (7) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- a./ A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- b./ A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c./ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- d./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- e./ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Alpolgármester

58.§

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat.
- Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik, és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek választották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.
- Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

- (3) ²¹

Jegyző

59.§

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) Kétévenként vagyonnnyilatkozatot köteles tenni.

60.§²²

²¹ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(VI.29.) rendelet. Hatálytalan: 2011.07.01-től.

²² Hatályon kívül helyezte a 4/2008. (III.19) rendelet. Hatálytalan: 2008.03.19-től.

IX. FEJEZET

Települési képviselők

61.§

A települési képviselők önkormányzati törvényben és a Szabályzatban foglalt jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő jogai

62.§

A települési képviselő:

- a./ megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- b./ kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügybe hozott döntését.
- c./ a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- d./ kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e./ az önkormányzati tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthez,
- f./ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

63.§

- (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez (képviseleti, valamint bizottsági ülések) szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (3)²³

²³ Hatályon kívül helyezte a 11/2011.(VI.29.) rendelet. Hatálytalan: 2011.07.01-től.

64.§²⁴

Az együttműködési megállapodás alapján végzett belső ellenőrzések esetében a Ber. szerinti belső ellenőrzési feladatokat a Miskolc Kistérségi Többcélú Társulás Munkaszervezet vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy látja el.

65.§²⁵

XI. FEJEZET

Záró rendelkezések

66.§

- (1) A Szabályzat kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 1/1995. (I.31.) számú Önkormányzati rendelet.
- (2)²⁶A Szabályzat függelékeinek nyilvántartásáról és naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A Szabályzathoz tartozó függelékek:
 1. A képviselő-testület tagjainak névsora (1.sz. függelék)
 2. Bizottságok tagjainak névsora (2.sz. függelék)
 - 3.²⁷
 4. Nem kötelező, önként vállalt feladatok (3. sz. függelék)

Likai-Tóth Adél sk.
jegyző

Nagy Imre sk.
polgármester

²⁴ Módosította a 2/2009. (II.25.) rendelet. Hatályos 2009.02.25-től.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2008. (III.19) rendelet. Hatálytalan: 2008.03.19-től.

²⁶ Módosította az 1/2011. (I.26.) rendelet. Hatályos: 2011.01.30-től.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2008. (III.19.) rendelet. Hatálytalan: 2008.03.19-től.

*Sajóbábony Város Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának*

Polgármester:	Nagy Imre
Alpolgármester:	
Képviselők:	Bencs Gábor Gazda Lajos Lakatos Jenő Ráduly József Sebők Lajos Dr. Varga Eszter

**Sajóbábony Város Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának**

| *Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottság:*

Elnök: Dr. Varga Eszter
Tagok: Bencs Gábor
Gazda Lajos

| *Településfejlesztési-, Környezetvédelmi- Közrend- és Közbiztonsági Bizottság:*

Elnök: Gazda Lajos
Tagok: Bencs Gábor
Lakatos Jenő
Külsős tagok: Bencs Zoltán
Halász András

| *Művelődési-, Ifjúsági- és Sport Bizottság:*

Elnök: Ráduly József
Tagok: Lakatos Jenő
Dr. Varga Eszter
Külsős tagok: Dányádi Béláné
Kapitány Béla

3. számú függelék

Sajóbáony Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának

Nem kötelező, önként vállalt feladatok:

1. Műszaki Ellátó Szervezet (részben önálló gazdálkodási jogkörrel)
2. Szociális Étkeztető (részben önálló gazdálkodási jogkörrel)
3. ÁMK Déryné Szabadidőközpont (részben önálló gazdálkodási jogkörrel)
4. ÁMK Deák Ferenc Általános Iskola (részben önálló gazdálkodási jogkörrel) oktatási és nevelési feladatain kívül:
 - négy csoportos napközi otthon, menza
 - egyéb szakkörök
5. ÁMK Napközi Otthonos Óvoda (részben önálló gazdálkodási jogkörrel) 3-5 évesek nevelési szolgáltatása