

***Sajóbáony Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli,
természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról***

Sajóbáony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésében a) pontjában, (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §-ában, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésben rögzített felhatalmazás alapján a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozására az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Sajóbáony városban lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint a külön jogszabályokban meghatározott személyekre.
2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a települési támogatás keretében adható alábbi ellátásokra:
 - a) rendkívüli települési támogatás
 - b) lakásfenntartási támogatás
 - c) temetési támogatás
 - d) köztemetés
 - e) tanszertámogatás
 - f) szülési támogatás
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra:
 - a) étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) családsegítés
 - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

II. fejezet

Pénzbeli, természetbeni települési támogatások

Rendkívüli települési támogatás

3. § (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható:
 - a) élelmiszerre,
 - b) ruhaneműre,
 - c) gyógyszerre,
 - d) gyermekintézmények étkezési térítési díjának megfizetésére,
 - e) tüzelőre,
 - f) a megélhetést érintő előre nem tervezhető többletkiadásokra,

- (2) Rendkívüli települési támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező, illetve a családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (3) Rendkívüli települési támogatás nyújtható pénzbeli ellátásként, valamint természetbeni ellátásként élelmiszerre, gyermekintézmények étkezési térítési díjának megfizetésére, gazdálkodást segítő támogatásra.
- (4) A rendkívüli települési támogatás felhasználásáról a jogosultat el lehet számoltatni. Ha elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az újabb segélykérelmét el lehet utasítani.
- (5) A megállapított rendkívüli települési támogatás a célzott felhasználás biztosítása érdekében a családgondozó részére is kiutalható. A pénz felvételére jogosult köteles a felhasználásról elszámolni.
- (6) Rendkívüli települési támogatás egy háztartásban élőknek, illetve egyedül élő kérelmező esetén egy személynek naptári évente legfeljebb három alkalommal nyújtható.
- (7) A (2), valamint (7) bekezdésben meghatározottaktól méltánylást érdemlő esetekben el lehet térni, különösen:
 - a) krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés,
 - b) nagyobb összegű, váratlan, vagy tervezhető, és önhibán kívüli kiadások
 - c) elemi károsultság,
 - d) baleset,
 - e) egyéb támogatási formákból való kiszorulás.
- (8) Az alkalmanként jelentkező többletkiadások között a lakhatás feltételeinek biztosítására tekintettel csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli települési támogatás, ha a kérelmező, illetve a családja nem részesül lakásfenntartási támogatásban.
- (9) Az alkalmanként jelentkező többletkiadások között gyógyszer kiváltására tekintettel csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli települési támogatás, ha kérelmező nem részesül az e rendeletben meghatározott gyógyszer-támogatásban.

Temetési támogatás

4. § (1) Temetési költségek viseléséhez temetési támogatás annak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.
- (2) A temetési támogatás iránti kérelmet a halálesetet követő, vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállítását követő 60 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A temetési támogatás összege 50.000 Ft.
- (4) A megállapított temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell küldeni.

Köztemetés

5. § A köztemetési költség megtérítése elengedhető,
- a) ha az elhalt vagyontalan,
 - b) ha az elhalt gyermeke intézeti nevelésben volt, vagy a szülők különélése miatt nem tartották a kapcsolatot, az elhalt a gyermek neveléséről, gondozásáról soha nem gondoskodott,
 - c) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 3. § (2) bekezdésében meghatározott összeghatárt.

Lakásfenntartási támogatás

6. § (1) Az önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatást nyújthat.
- (2) Lakásfenntartási támogatás adható annak a kérelmezőnek, aki egynél több lakás tulajdoni vagy bérleti, haszonélvezeti jogával nem rendelkezik, lakás hasznosításából jövedelme nem származik, vagyona nincs. Vagyon alatt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései az irányadók.
 - (3) Lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.
 - (4) Lakásfenntartási támogatás akkor adható, ha
 - a) a háztartásban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás figyelembe vehető költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át eléri vagy meghaladja,
 - b) vagyonnal nem rendelkezik.
 - (5) Lakásfenntartás költségként figyelembe vehető kiadások
 - a) közös költség,
 - b) önkormányzati lakás lakbérére
 - c) gáz-, áram-, víz-, csatornahasználat, fűtőanyag költsége.
 - (6) A költségként figyelembe vehető kiadásokat az (5) bekezdés szerinti számlákkal kell igazolni.
 - (7) A támogatás minden komfortfokozatú lakásra megállapítható.
 - (8) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
 - (9) A támogatást 6 hónapra kell megállapítani oly módon, hogy a 15-ig beérkezett kérelmek esetében a támogatást a kérelem beadása hónapjának első napjától, a 15-e után érkezett kérelmek esetében a támogatást a kérelem beadását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.
 - (10) A megállapított támogatást elsődlegesen közüzemi szolgáltatók részére kell átutalni. Az átutalást követően a támogatottak adatait és az átutalt összeget az érintett szolgáltatókkal közölni kell
 - (11) A kérelmet évközben folyamatosan lehet benyújtani.
 - (12) A lakásfenntartási támogatás havonta 2.500 Ft.

Ápolási támogatás

7. § (1) Az önkormányzat méltányosságból ápolási támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.
- (2) Az ápolási támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át nem haladja meg.
- (3) Az ápolási támogatás havi összege 21.240 Ft.

Tanszertámogatás

8. § (1) Az Önkormányzat a sajobábonyi állandó lakosú általános iskolai, középiskolai és felsőoktatási intézményben tanuló diákok tanulmányaival járó anyagi terheinek enyhítésére tanszertámogatást biztosíthat.
- (2) A tanszertámogatás összegét minden év kezdetekor a képviselő-testület állapítja meg.

Szülési támogatás

9. § Az Önkormányzat a sajobábonyi állandó lakosú első gyermekét szülő 23. életéven felüli édesanyját egyszeri, 50.000 Ft összegű támogatásban részesíti.

III. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

10. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.
- (2) Étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az, aki
- a) 65. életévét betöltötte, vagy
 - b) átmenti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú vagy
 - c) fogyatékkal élő vagy
 - d) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg vagy
 - e) hajléktalan,
- (3) A kérelmezőnek a (2) bekezdésben megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni. A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti egészségügyi állapotra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a kérelmező háziorvosa vagy szakorvosa igazolja.
- (4) Az Önkormányzat gondoskodik az egészségi állapotuk miatt rászorulóknak ebédjének térítésmentes házhozszállításáról.
- (5) Az Önkormányzat az étkeztetés feladatát a Szociális Étkezde bevonásával látja el.

Házi segítségnyújtás

11. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell a rászorulóknak személyi és környezeti tisztaságáról, napi egyszeri étkeztetésükről, érdekeik védelméről és lelki gondozásukról.
- (3) Nem részesíthető házi segítségnyújtásban, aki fertőző beteg, illetve aki önmagára és környezetére veszélyt jelentő állapotban van.
- (4) Az Önkormányzat a házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulással kötött megállapodás alapján gondoskodik.

Családsegítés

12. § (1) A családsegítő szolgálat a megelőző tevékenységek körében az alábbi feladatokat látja el:
- a) figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé;
- b) veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, gyermekjóléti szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.
- (2) Az Önkormányzat a családsegítés feladatellátását a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat

13. § Az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgálat feladatellátását a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

IV. fejezet

Szociálpolitikai Kerekasztal

14. § (1) Sajóbabony Város Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre és gondoskodik működésének feltételeiről.
- (2) A Kerekasztal feladata a szociális ellátórendszer működésének segítése, továbbfejlesztésére javaslatok kidolgozása, a helyi igények felmérése és az önkormányzat felé közvetítése.
- (3) A Kerekasztal tagjai:
- a) Sajóbabony Város Polgármestere,
- b) szociális, és gyermekjóléti alapellátásokat biztosító szerv vezetője és az általa megbízott családgondozó,

- c) Művelődési-, Ifjúsági-, és Sport Bizottság képviselője,
 - d) helyi köznevelési intézmények vezetői,
 - e) a polgármester által meghívott, alapító okirata szerint szociális tevékenységet folytató civil szervezet képviselője,
 - f) Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője,
 - g) egyházközségek képviselői,
 - h) házi orvosok,
 - i) gyógyszerész.
- (4) A Kerekasztal első ülését a polgármester hívja össze. A Kerekasztal első ülésén egyszerű szótöbbséggel saját tagjai közül választja meg elnökét.
 - (5) A Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, ezen túlmenően a Kerekasztal maga határozza meg működésének és ülésezésének rendjét, a különböző civil és karitatív szervezetek közül az állandó meghívottak névsorát.
 - (6) A kerekasztal ülései nyilvánosak.

V. fejezet

Eljárási szabályok

15. § (1) Sajóbábony Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet szerinti hatáskörét - a lakásfenntartási támogatás kivételével - a polgármesterre ruházza át.
- (2) Lakásfenntartási támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a jegyző dönt.
 - (3) A polgármester és a jegyző átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Sajóbábonyi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.
 - (4) E rendelet által szabályozott ellátások megállapítására irányuló eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormány és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ellátás igénylése

16. § (1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet, lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet, a szociális alapszolgáltatásokat a 3. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalnál lehet benyújtani.
- (2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és – a szociális alapszolgáltatások igénybevételére irányuló kérelem kivételével – a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.
 - (3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.
 - (4) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

- (5) Az ellátás megállapítására irányuló kérelemhez, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolásának becsatolása kérhető:
- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
 - b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
 - c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya,
 - d) jövedelemigazolás,
 - e) gyermek anyakönyvi kivonata,
 - f) 18. életévét betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
 - g) a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata.
- (6) A jövedelem igazolható:
- a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
 - b) nyugdíjszelvényel,
 - c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
 - d) bankszámlakivonattal,
 - e) büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozattal.
- (7) Támogatás igénylése esetén a felhasználási céljától függően a (5) bekezdésben meghatározottakon felül a kérelemhez csatolni kell:
- a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlát és amennyiben a támogatást nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, akkor az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is,
 - b) gyógyszertár által beárazott, gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást,
 - c) ápolásra, gondozásra szoruló tartós beteg tényét igazoló háziorvosi szakvélemény,
 - d) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,
 - e) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
 - f) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.
- (8) Támogatás megállapítására irányuló eljárásban a hivatal környezettanulmányt vehet fel.

Az ellátás igénybevétele

17. § Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az önkormányzatnál be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A pénzbeli ellátások folyósítása és elszámolása, a térítési díjak megállapítása, befizetése

18. § (1) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton vagy pénzügyintézeti átutalással történik.
- (2) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.

- (3) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
- (4) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított önkormányzati segély kifizetése házipénztárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.
- (5) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján az önkormányzati segélyben részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.
- (6) A szociális alapszolgáltatások körében az étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kell fizetni. Az étkezési térítési díj mértékét a rendelet 4. melléklete állapítja meg.
- (7) A térítési díjat a kötelezett az igénybe vételt követő hónap 10. napjáig fizeti meg az önkormányzat számára.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

19. § (1) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyeknél is alkalmazni kell.
(3) Hatályát veszti Sajóbábony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 4/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelete.

Likai-Tóth Adél sk.
jegyző

dr. Szilva István sk.
polgármester

A rendelet kihirdetve 2015. február hó 18. napján.

Sajóbábony, 2015. február 18.

Likai-Tóth Adél sk.
jegyző

K é r e l e m

Kérelmező:

Neve: Születési neve:.....

Anyja neve: TAJ száma:.....

Születési helye, ideje:..... Állampolgársága:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Elérési lehetősége:.....

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anyja neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....
.....
.....

A támogatást az alábbi okból igénylem:

élelmiszerre

ruhaneműre

gyermekintézmények étkezési térítési díjának kifizetése

tüzelőre

megélhetést érintő előre nem tervezhető többletkiadásokra

temetési költségekre

gyógyszerre

egyéb:.....

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve:..... Lakcíme:
Haláleset dátuma: Hozzá tartozói minőség:.....
A temetés összköltsége:

A támogatás kifizetésének formája:

postai úton
bankszámlára, számlaszám:

A támogatás igénylésének indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca hsz.,
alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Gépjármű

személygépkocsi: típus:, rendszám:,
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

.....

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM
a települési támogatás keretében adható
lakásfenntartási támogatás megállapításához.

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye: irányítószám..... település.....utca/út/tér
..... házszámépület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási helye: irányítószám..... település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház
emelet, ajtó.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mailcím(nem kötelező megadni):

Kérelmezővel közös háztartásban élők száma.....fő

(Életvitelszerűen azonos lakcímen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők száma)

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő.

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A	B	C
A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
6. Egyéb jövedelem		
7. Összes jövedelem		

4. Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:

5. Nyilatkozatok

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

.....

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

.....

A lakásfenntartási támogatás elsősorban természetbeni ellátásként nyújtható.

Kérem megjelölni, mely szolgáltató felé kéri a támogatás jóváírását.

ÉMÁSZ azonosító száma:

TIGÁZ azonosító száma:.....

ÉRV azonosító száma:

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Sajóbabony,

.....

.....

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

- **Csatolni kell :**
- Igazolás, hogy milyen minőségben lakik a lakásban (tulajdonlap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés stb),
- Közüzemi számlák (fogyasztói azonosítók)
- A család jövedelmére vonatkozó igazolásokat.
Iskolalátogatási bizonyítvány (nagykorú, nappali tagozaton tanulók esetében)

A rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell igazolni.

A kérelem benyújtásakor minden esetben hozza magával a személyazonosító igazolványokat, lakcímkártyákat, társadalombiztosítási azonosítókat (TAJ- kártya) a háztartás minden tagjára vonatkozóan!

K é r e l e m
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Családi állapota:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszáma:

Tartására köteles személy:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének adatai*:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1 Étkeztetés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés igénybevételének módja: elvitel házhozszállítás

2.2 Házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen típusú segítséget igényel:

- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig

Mint ellátást kérelmező hozzjárulok, hogy az ügyintézés megkönnyítése érdekében, jelen egészségi állapotra vonatkozó igazolást a Szolgáltató részére, háziorvosom/kezelőorvosom kiadja.

Jövedelmi adatok: (kiskorú kérelmező esetén a családtagokra vonatkozóan is kitöltendő)

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Egyéb megjegyzés, nyilatkozat a jövedelemmel és a jogosultsággal kapcsolatban:

.....
.....
.....,

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

4. melléklet a 4/2015.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Ft / fő / hó	Fizetendő %	Szociális étkeztetés (186 Ft / adag)
0	0	0
1 – 28.500	50	93 Ft
28.501-	100	186 Ft

Ft / fő / hó	Fizetendő %	Szociális étkeztetés (228 Ft / adag)
42.750 -85.500	100	228 Ft

Ft / fő / hó	Fizetendő %	Szociális étkeztetés (295 Ft / adag)
85.500 -	100	295 Ft