

**Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2024. (X.10.) határozatával elfogadott
Szervezeti- és Működési Szabályzata**

Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1./ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 2./ A testület tagjainak száma: 3 fő
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 3./ Székhelye: 3792 Sajóbábony, Bocskai út 2.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
Működése Sajóbábony város közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.
- 6.) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.
- 8./ Az önkormányzat határozatainak, különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozóknak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján - a Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik.
- 9./ Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, „Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,, felirattal magyar nyelven, középen Magyarország címerével.
- 10./ Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.

II. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 11./ Az önkormányzat jogi személy.
- 12./ Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök), akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.
- 13./ A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja.
- 14./ A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 15./ A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában, 125.§ (3) bekezdésében meghatározott döntések.
- 16./ Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a Képviselő-testületnek beszámolni.
- 17./ A Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 18./ A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- 19./ A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 20./ A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti Működési Szabályzatában, valamint a Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben meghatározott módon – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 21./ A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi:
 - a törvényes működés segítése,
 - az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése,
 - egyéb adminisztratív teendők ellátása.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő-testület)

- 22./ A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

- 23./ A helyi önkormányzat a Njtv. 80.§ (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 24./ A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Közigazgatási Szerződést”-t a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

- 25./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 26./ A testület üléseit az elnök hívja össze.
Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést, e tény megjelölésével a korelnök írásbeli meghívóval hívja össze, aki egyben az ülést vezeti.
- 27./ A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Az alakuló ülés

- 28./ A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
- 29./ Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- 30./ Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- 31./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv-ben meghatározott szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.
- 32./ Az elnök megválasztásával a testület megalakul.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

- 33./ Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 34./ Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett zárt ülés tartását kezdeményezi.
- 35./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 36./ A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének a szavazatát.

- 37./ Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.
- 38./ Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

- 39./ A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 40./ Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, legalább 2 képviselőjének, vagy a települési önkormányzat testületének indítványára.
- 41./ Az indítványt a testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 42./ Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 43./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

- 44./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 45./ A testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 46./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 47./ A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:

- a polgármesteri hivatal jegyzőjét, vagy annak megbízottját.

- 48./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 49./ A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Képviselő-testületi ülés nyilvánossága

- 50./ A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

- 51./ A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- 52./ A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett zárt ülés tartását kezdeményezi.
- 53./ A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.
- 54./ A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.

A Képviselő-testület munkaterve

- 55./ A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A következő évi munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, a tárgyév utolsó munkatervi ülésén.
- 56./ A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával bármikor módosíthatja.
- 57./ A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
- a) az elnök-helyettestől,
 - b) a testület tagjaitól,
 - c) a jegyzőtől vagy megbízottjától,
 - d) mindazon szervektől, melyek véleménye szükséges az eredményes nemzetiségi önkormányzati munkához.
- 58./ A munkaterv minimum tartalmazza a tervezett ülések legfontosabb napirendjeit.

Az ülés napirendje

- 59./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 60./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 61./ A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a./ a testület elnöke és elnökhelyettese,
 - b./ a képviselők.
- 62./ A jelentősebb előterjesztések írásban nyújthatók be.
- 63./ A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

- 64./ A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására a 33. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
- 65./ A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirende(ke)t a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 66./ A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.
- 67./ A Testület ülése nyilvános, a tanácskozás magyar nyelven folyik.
- 68./ A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
- 69./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- 70./ Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások, illetve 15 perc szünet után sem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- 71./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- 72./ Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 73./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 74./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 75./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. E szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására során.
- 76./ A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 77./ A testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

- 78./ A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat: .
- a./ az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott feladataiban
 - b./ az Njtv. 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
 - c./ felosztatásához,
 - d./ az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a testület határozata alapján - kereset benyújtása a székhelye szerint illetékes vármegyei, fővárosi bírósághoz az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - e./ a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - f./ törzsvagyónak meghatározásához,
 - g./ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

- 79./ Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.
- 80./ A titkos szavazás lebonyolítása a testület tagjai közül választott 3 fős szavazatszámláló bizottság feladata.
- 81./ A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A testület döntései

- 82./ A testület döntései: határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 83./ A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint:

***Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) határozta***

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 84./ A képviselő-testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát, és
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét.
- 85./ A képviselők kérésére írásos különvéleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 86./ A Képviselő-testület – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitáskor – ügyrendi felszólalás keretében – lehet kezdeményezni.
- 87./ A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a BAZ. Vármegyei Kormányhivatalának. E feladatait az elnök az SZMSZ 2. mellékletét képező „Közigazgatási szerződés”-ben foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének közreműködésével végzi el.
- 88./ A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseire készült jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében (3792 Sajóbáony, Bocskai út 2.) valamint a helyi önkormányzat honlapján.
- 89./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- 90./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről – amennyiben az alakuló ülésen megválasztott személy az ülésen nem vesz részt – az ülést vezető javaslata után a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Közmeghallgatás

- 91./ A települési nemzetiségi önkormányzat évenként legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.
- 92./ A testület közmeghallgatást általában az év utolsó hónapjában tart.
- 93./ A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

- 94./ A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

- 95./ A képviselők jogait és kötelezettségeit „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

- 96./ A képviselő:
- a./ részt vehet a testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

A képviselő kötelezettsége

- 97./ A képviselő köteles:
- a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök, elnökhelyettes

- 98./ A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén.
- 99./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a vármegyei kormányhivatalnak történő megküldéséről.
 - e./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f./ kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével vagy megbízottjával,
 - g./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - h./ felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,

- i./ felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
 - j./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 100./ A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- 101./ A képviselő-testület döntésének megfelelően a vagyonnyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.
- 102./ Az elnök megbízatása megszűnését követő harminc napon belül átadja munkakörét az új elnöknek. Tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül munkakörét átadja az elnökhelyettesnek.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 103./ A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
 - b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
 - c./ A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.
- 104./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg.
- 105./ A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
- 106./ A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 107./ A költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az SZMSZ 2. mellékletét képező „Közigazgatási szerződés” szerint működik közre.
- 108./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b./ a települési vagy vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c./ saját bevételek,
 - d./ alapítványi támogatások, pályázati források,
 - e./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
 - f./ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g./ adományok.

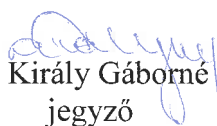
- 109./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
- 110./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 111./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

VI. Fejezet **BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA, A BELSŐ** **KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSE**


- 112./ A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- 113./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait.
- 114./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Consido-Eco Bt. (Sidlovics Sándor belső ellenőr) végzi.
- 115./ A feladatellátás részletes szabályait a Belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.
- 116./ A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának részletes szabályait az Közigazgatási szerződés tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök jogosult. Akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra felhatalmazza az elnökhelyettest.

VII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 117./ E szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 118/ Hatályát veszti a 10/2019. (XII.16.) határozattal 2019. december 16. napján elfogadott Szervezeti-és Működési Szabályzata.


Király Gáborné
jegyző




Balogh Tibor
elnök

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.”

Sajóbábonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

Elnöke: Balogh Tibor

Elnökhelyettese: Balogh Tiborné

Tagja: Szántai Pálné

**Sajóbányai Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre
(Kivonat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből)
„A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre”**

113. § A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

114. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

115. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

(2) Az újonnan alakult helyi nemzetiségi önkormányzat helyett az (1) bekezdés f)–h) pontjában meghatározott feladatokat az országos nemzetiségi önkormányzat látja el.

(3) Az újonnan alakult helyi nemzetiségi önkormányzat a megalakulását követő tíz évig intézményt nem alapíthat és nem vehet át.

116. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen

a) nemzetiségi intézmény alapítása,

b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására – jogszabályi keretek között – intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(4) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.